	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YAKELIN DIAZ ROBLES**	**N°. CONTRATO: 1748-25**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MAGNETICAS EN CD

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: CAOSS

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBER INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.750.000)** durante el término comprendido entre el **12 del mes de Julio de 2025 hasta el 06 del mes de Agosto de 2025** con, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1.Brindar apoyo en la implementación de la estrategia visual para el posicionamiento de mensajes relacionados con las campañas institucionales de la Alcaldía Distrital Correspondientes a la estrategia de comunicación.	durante el término comprendido entre el **12 del mes de Julio de 2025 hasta el 06 del mes de Agosto de 2025,** se brindó apoyo en la implementación de la siguiente estrategia. **1.1**Se apoyó en la Implementación sobre la ola de calor en la ciudad y las recomendaciones por parte de la Dirección de Gestión del Riesgo.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la creación de piezas para medios digitales realizados desde la gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo, para publicar en los medios habilitados por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	durante el término comprendido entre el **12 del mes de Julio de 2025 hasta el 06 del mes de Agosto de 2025**, se brindó apoyo en las siguientes actividades. **2.1** Se apoyó en la elaboración de la pieza para la conmemoración del día internacional del perro callejero. **2.2** Se apoyó en la creación de la pieza sobre las jornadas de vacunación antirrábica y se publicó en la página de la secretaría Distrital de Salud. **2.3** Se apoyó en la elaboración de la pieza sobre el trabajo mancomunado entre la Secretaría de Salud y la Cámara de Comercio para apoyar la inspección y vigilancia de los emprendedores y empresarios del distrito. **2.4** Se apoyó en la elaboración de la pieza sobre el decreto "Por medio del cual se conforma el comité de Salud Infantil del Distrito de Barrancabermeja". **2.5** Se apoyó con la elaboración de la pieza sobre El cronograma de actividades de la estrategia Predial al Barrio. **2.6** Se apoyó en la elaboración de la pieza la atención de los Centro de Salud y los tipos de urgencias que ellos pueden atender.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	durante el término comprendido entre el **12 del mes de Julio de 2025 hasta el 06 del mes de Agosto de 2025,** Se asistió a los siguientes consejos de redacción: **3.1** Se asistió al consejo de redacción realizado el día 25 de Julio en la Gerencia de Prensa. **3.2** Se asistió al consejo de redacción realizado el día 28 de julio en la Gerencia de Prensa.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Powered by CamScanner

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($6.050.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** pagos contenidos en: **A) UN (01)** pagos equivalente a la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (01)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.750.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.750.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **julio y Agosto de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **1073941930**			
Periodo cotizado	De	Julio 01 de 2025	
	Hasta	Julio 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$387.200	0	$387.200
Salud	$302.500	$0	$302.500
ARL	$12.700	$0	$12.700
Totales	**$702.400**	**$0**	**$702.400**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **1074733987**			
Periodo cotizado	De	Agosto 01 de 2025	
	Hasta	Agosto 06 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$90.400	$0	$90.400
Salud	$70.600	$0	$70.600
ARL	$3.000	$0	$3.000
Totales	**$164.000**	**$0**	**$164.000**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios **PROFESIONALES** N°.**1748-25**, certifica que el contratista **YAKELIN DIAZ ROBLES**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1.Brindar apoyo en la implementación de la estrategia visual para el posicionamiento de mensajes relacionados con las campañas institucionales	**ACTA PARCIAL 1** **1.1** Se Apoyó en la elaboración de la estrategia visual sobre el proyecto espacio público con dignidad. **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN**

Powered by CamScanner

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
de la Alcaldía Distrital Correspondientes a la estrategia de comunicación.	**1.1**Se apoyó en la Implementación sobre la ola de calor en la ciudad y las recomendaciones por parte de la Dirección de Gestión del Riesgo.
2. Brindar apoyo en la creación de piezas para medios digitales realizados desde la gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo, para publicar en los medios habilitados por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	**ACTA PARCIAL 1** **2.1** Se apoyó en la creación de la pieza para medios sobre el decreto de la mesa directiva de reincorporados de Barrancabermeja para los exintegrantes de las extintas Farc-ep. **2.2** Se apoyó en la creación de la pieza para medios sobre la actividad que se realizó en casa matriz sobre la mujer, arte y conciencia: espacio para explorar el ser. **2.3** Se apoyó en la creación de la pieza sobre la inauguración del mural en la escalera ubicado en el barrio Lagos del Palmar. **2.4** Se apoyó en la creación de la pieza sobre la convocatoria para el fortalecimiento de unidades productivas por parte de la secretaría del Interior de Barrancabermeja. **2.5** Se apoyó en la elaboración de la pieza sobre las recomendaciones que hace la secretaria de seguridad y convivencia para el pago de la prima. **2.6** Se apoyó en la creación de la pieza (Plantilla) para la secretaria de seguridad sobre l estrategia Un Tinto por la Seguridad. La pieza fue enviada a la coordinadora de diseño y se encuentra en aprobación por parte de la Gerente de prensa. **2.7** Se apoyó en la elaboración de la pieza sobre la socialización y caracterización de beneficiarios del proyecto de desarrollo y fortalecimiento de la producción cacaotera. La pieza fue enviada a validación por parte de la coordinadora de diseño. Se está a la espera de la publicación. **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN** **2.1** Se apoyó en la elaboración de la pieza para la conmemoración del día internacional del perro callejero. **2.2** Se apoyó en la creación de la pieza sobre las jornadas de vacunación antirrábica y se publicó en la página de la secretaría Distrital de Salud. **2.3** Se apoyó en la elaboración de la pieza sobre el trabajo mancomunado entre la Secretaría de Salud y la Cámara de Comercio para apoyar la inspección y vigilancia de los emprendedores y empresarios del distrito. **2.4** Se apoyó en la elaboración de la pieza sobre el decreto "Por medio del cual se conforma el comité de Salud Infantil del Distrito de Barrancabermeja". **2.5** Se apoyó con la elaboración de la pieza sobre El cronograma de actividades de la estrategia Predial al Barrio. **2.6** Se apoyó en la elaboración de la pieza la atención de los Centro de Salud y los tipos de urgencias que ellos pueden atender.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto	**ACTA PARCIAL 1** **3.1** se asistió al consejo de redacción realizado el día 16 de junio del 2024.

Powered by CamScanner

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	**ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN** **3.1** Se asistió al consejo de redacción realizado el día 25 de Julio en la Gerencia de Prensa. **3.2** Se asistió al consejo de redacción realizado el día 28 de julio en la Gerencia de Prensa.

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO N°. 1748-25

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato de Prestación de Servicios N°.**1748-25:**

VALOR DEL CONTRATO	**$6.050.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 1 – PAGADA		**$3.300.000**
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION		**$2.750.000**
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		**$0**
SUMAS IGUALES	**$6.050.000**	**$6.050.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO 1748-25.

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
JUNIO de 2025	**1073937610**	$445.000	$1.000	$446.000
JULIO de 2025	**1073941930**	$702.400	$0	$702.400
AGOSTO DE 2025	**1074733987**	$164.000	$0	$164.000
TOTALES		**$1.311.400**	**$1.000**	**$1.312.400**

VALOR DEL CONTRATO	**$6.050.000**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	**UN (01) MES Y VEINTICINCO (25) DIAS CALENDARIO**
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$757.401**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$1.311.400**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que el contratista cumplió a cabalidad los pagos de seguridad social.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los

Powered by CamScanner

documentos cargados corresponden al contrato N°.**1748–25** a nombre de **YAKELIN DIAZ ROBLES.**

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 13 AGO. 2025

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

YAKELIN DIAZ ROBLES
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Yakelin Diaz Robles		Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS CONTABLES	S.J.G.M.	Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS JURIDICOS		Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		Agosto/2025
Aprobó	Catherine Andrea Olivero Gómez – Gerente de Prensa, Comunicaciones y protocolo		Agosto/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner